

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



# راهنمای استفاده از پایگاه اطلاعاتی

## Scopus

تهیه کننده:

**لیلا شیخ نجفی**

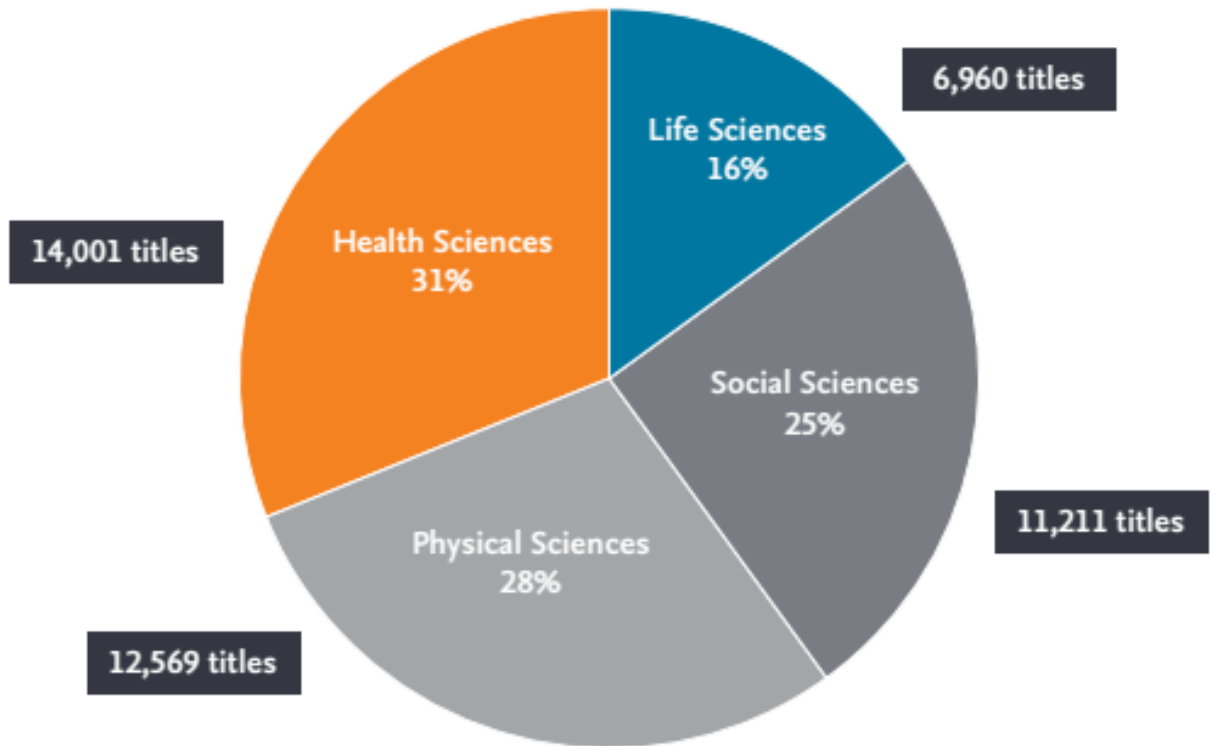
**مرداد ماه ۱۳۹۷**

## معرفی اسکوپوس Scopus

**اسکوپوس Scopus** بزرگترین پایگاه چکیده و نمایه های استنادی جهان است که یکی از ابزار های سریع و جامع برای جستجو بشمار می رود. [اسکوپوس](#) یکی از محصولات ناشر هلندی Elsevier است که استفاده از اطلاعات آن بصورت رایگان فراهم نیست. این پایگاه ابزار خوبی برای پژوهشگران در حوزه های مختلف است که نه تنها اطلاعات [مقالات](#) و چکیده آنها بلکه میزان استنادات آنها را نیز بیان می کند. به عبارت دیگر علاوه بر جستجو و دسترسی به مقالات معتبر میتوان فعال ترین نویسندگان، سازمان، مراکز تحقیقاتی و مجلات هسته را در حوزه موضوعی خاص تعیین و رتبه بندی کرد. این پایگاه با پوشش میان رشته ای وسیع خود، مجلات علمی، کتب و مجموعه مقالات کنفرانسی را در زمینه های تکنولوژی، پزشکی، علوم اجتماعی، هنر و علوم انسانی ارائه میدهد. همچنین امکان جستجو در ثبت اختراعات را نیز فراهم میکند. پیوند مستقیم به متن کامل مقالات، این پایگاه را به یکی از ابزارهای سریع و جامع برای جستجو تبدیل کرده است.

[اسکاپوس](#) اطلاعات کتابشناختی بیش از ۷۱ میلیون رکورد از بیش از ۵۰۰۰ ناشر جهان قبل از سال ۱۹۶۰ تا زمان حاضر را ارائه می دهد که روزانه update می شود را جمع آوری کرده است. در مجموع این پایگاه اطلاعات بیش از ۲۰۰۰۰ مجله علمی پژوهشی را در خود نمایه کرده است. اسکاپوس امکان جستجو در مقالات (Article-in-) press مقالاتی که برای چاپ، پذیرش شده اند ولی هنوز به مرحله چاپ نرسیده اند. را نیز فراهم کرده است. پوشش موضوعی اسکاپوس علوم زیستی، پزشکی، علوم پایه، مهندسی، علوم انسانی و ... می باشد.

Scopus content coverage by subject area:



Note: Journal titles may belong to more than one subject area.

Source: Scopus.com, January 2018

## چگونه به اسکوپوس دسترسی پیدا کنیم؟

برای دسترسی به این پایگاه، در صفحه اصلی سایت دانشگاه علوم پزشکی ارومیه به آدرس [umsu.ac.ir](http://umsu.ac.ir)، لینک کتابخانه دیجیتال دانشگاه و یا آدرس مستقیم [diglib.umsu.ac.ir](http://diglib.umsu.ac.ir)، پایگاههای اطلاعاتی مراجعه فرمایید.

The screenshot shows the homepage of the Urmia University of Medical Sciences (UMSU) library. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name in Persian and English. Below this is a search bar and a menu with categories like 'Research Centers', 'Teaching and Learning Centers', and 'Departments'. The main content area features a large banner for 'Nepia' (نوپیا), a system for providing the latest research information in Iran. The banner includes a list of services such as 'Scientific membership committees', 'Scientific publications', and 'Scientific journals'. Below the banner, there are several buttons for accessing databases like Scopus, ISI Web of Knowledge, and OvidSP. On the right side, there is a sidebar with a menu and a list of services, including 'Scopus', 'ISI Web of Knowledge', and 'OvidSP'. The page is designed with a blue and white color scheme and includes various icons and logos.

دسترسی به اسکوپوس از طریق سامانه نوپیا

خط مشی، اهداف و آئین نامه کتابخانه دیجیتال

پایگاههای اطلاعاتی

سامانه نظام نوین اطلاعات پژوهشهای پزشکی ایران

سامانه کتابخانه ملی پزشکی ایران (منبع یاب)

نشریات و کتب لاتین اشتراکی

## :Register

با عضویت در محیط Scopus می توانید از امکانات این سایت از قبیل ذخیره کردن اطلاعات و سیستم آگاهی رسانی (Alert) استفاده نمائید. برای عضویت، گزینه Register را انتخاب و فرم عضویت را پر نمائید. در مراجعات بعدی دیگر نیازی به ثبت نام کردن ندارید فقط با انتخاب Login و وارد نمودن شناسه کاربری و رمز عبور خود، از امکانات این سایت بهره ببرید.

چنانچه قبلاً در پایگاه Science Direct ثبت نام کرده اید با همان نام کاربری و رمز عبور می توانید در Scopus نیز وارد شوید. (چون Science Direct و Scopus زیر نظر موسسه Elsevier تهیه شده اند).

The screenshot shows the Scopus website search interface. At the top, there is a navigation bar with the Scopus logo and links for Search, Sources, Alerts, Lists, Help, SciVal, Register, and Login. Below this is a dark blue header with the text "Document search" and a "Compare sources" link. The main content area has tabs for Documents, Authors, Affiliations, and Advanced. A search bar is present with a dropdown menu showing "Article title, Abstract, Keywords" and a plus sign icon. Below the search bar, there is a "Limit" section with a "Date range (inclusive)" filter. The date range is set to "Published" from "All years" to "Present". There is also an option for "Added to Scopus in the last 7 days". At the bottom, there are sections for "Document type" and "Access type".

## شیوه های جستجو

- Document Search
- Author Search
- Affiliation Search
- Advanced search

### Document Search

پس از ورود به SCOPUS، گزینه Document Search امکان جستجوی موضوعی را فراهم می کند. در قسمت، Search کلید واژه (های) خود را وارد کنید. از منوی آبشاری روبروی آن فیلد دلخواه از قبیل عنوان مقاله، چکیده، نویسنده و ... را انتخاب و جستجوی خود را به آن فیلد محدود کنید. در مورد این فیلدها، در ادامه توضیح داده خواهد شد. علامت + کنار منوی آبشاری Add Additional search term جعبه های جستجو را افزایش می دهد. در قسمت، Limit to محدودیت های دیگری مانند محدوده سالی (Date Range) نوع مدرک (Document Type) را اعمال کنید.

### فیلدهای جستجو:

**All Fields**: امکان جستجوی کلیدواژه های مورد نظر در همه ی فیلدها را فراهم میکند.

**Article Title, Abstract, Keywords**: جستجو در عنوان مقاله، چکیده و کلیدواژه ها

**Authors**: جستجو در نام نویسندگان

**First Authors**: جستجو در نام نویسنده ی اول

**Source Title**: جستجو در منبعی که مقاله یا بخشی از کتاب در آن منتشر شده است (جستجو در نام مجله یا نام کتاب)

**Article Title**: جستجو در عنوان مقاله

**Abstract** : جستجو در چکیده

**Affiliation** : جستجو در وابستگی سازمانی نویسنده (سازمانی که نویسنده وابستگی خود را به آن اعلام کرده است).

**Language** : انتخاب زبان جستجو

**ISSN** : جستجو بر اساس شماره استاندارد بین المللی مجله

**CODEN** : کد منحصر به فرد برای شناسایی انتشارات مختلف

**DOI** : جستجو بر اساس شماره دیجیتالی مقالات

**References** : جستجو در منابع و مآخذ

**Conference** : جستجو در نام کنفرانس

**Chemical Name** : جستجو در نام شیمیایی مواد

**CAS Number** : جستجو بر اساس شماره ای که به مواد شیمیایی اختصاص داده شده است.

## *Author Search*

این گزینه امکان پیدا کردن مدارک یک نویسنده خاص را فراهم می کند. برای جستجوی نام نویسندگان،

در قسمت **Author Last Name** نام خانوادگی نویسنده و در قسمت **Author First Name** نام کوچک

نویسنده را وارد کنید. در قسمت **Affiliation** می توان نام سازمان یا موسسه ای را که نویسنده به آن وابسته است

ذکر کرد. در قسمت **Advanced** با توجه به نوع فعالیت نویسنده، گزینه های موضوعی موردنظر را انتخاب نمایید.

بر اساس اطلاعات وارد شده، رکوردهای مرتبط با آن شخص خاص بازایی می شود.

## Author search

Compare sources &gt;



To determine which author names should be grouped together under a single identifier number, the Scopus Author Identifier uses an algorithm that matches author names based on their affiliation, address, subject area, source title, dates of publication, citations, and co-authors. Documents with insufficient data may not be matched, this can lead to more than one entry in the results list for the same author. By default, only details pages matched to more than one document in Scopus are shown in search results. [About Scopus Author Identifier](#)

Documents Authors Affiliations Advanced

Search tips ⓘ

Author last name

e.g. Smith

Author first name

e.g. J.L.

Affiliation

e.g. University of Toronto

 Show exact matches only

Search Q

ORCID

e.g. 1111-2222-3333-444x

Search Q

**ORCID**: اسکوپوس به هر نویسنده کد ۱۶ رقمی منحصر به فردی اختصاص داده است که با وارد کردن آن کد

در قسمت **ORCID ID** می توان مدارک آن نویسنده را جستجو کرد. این کد، برای تمایز دادن بین نویسندگان

دارای نام مشابه، مفید است. همچنین نام نویسندگان ممکن است به فرمتهای مختلف نوشته شود که با داشتن کد

هر نویسنده تمام مقالات نویسنده که نام وی با فرمتهای مختلف نوشته شده بازیابی خواهد شد.

بعد از جستجوی یک محقق، اطلاعات آن محقق، تعداد مقالات و مدارک منتشر شده از وی، تعداد استنادات و

همچنین شاخص **h-index** آن محقق مشخص می شود.

اچ ایندکس شاخصی عددی، برای نشان دادن میزان بهره وری و تاثیرگذاری علمی دانشمندان به صورت کمی است

و با در نظر گرفتن تعداد مقالات پر استناد افراد و تعداد دفعات استناد شدن آن مقالات توسط دیگران محاسبه

میشود. به کمک این شاخص، میتوان محققان تاثیرگذار را از محققانی که صرفاً تعداد زیادی مقاله منتشر کرده اند

تمایز نمود. از این شاخص میتوان برای تاثیر گذاری علمی گروهی از دانشمندان نیز بهره برد، مثلاً اچ ایندکس



برای محاسبه تاثیرگذاری علمی دانشگاهها و دانشمندان یک کشور نیز قابل استفاده است. وقتی اچ-ايندکس برای شخصی به میزان ۵ است، یعنی تعداد ۵ مدرک (مثلا مقاله) دارد که به هر کدام دست کم ۵ بار استناد شده است.

## Affiliation Search

با استفاده از این گزینه، می توان تولیدات علمی یک دانشگاه یا کشور را بدست آورد. در واقع برای جستجوی فعالیتهای علمی یک موسسه خاص میتوان از این گزینه استفاده کرد. برای مثال چنانچه در این قسمت Imam Khomeini Hospital University of urmia وارد شود، رکوردهایی بازایی میشود که نویسندگان آن وابستگی سازمانی خود را "بیمارستان امام خمینی (ره) دانشگاه ارومیه" اعلام کرده اند.

Scopus Search Sources Alerts Lists Help SciVal Register Login

### Affiliation search

Documents Authors **Affiliations** Advanced Search tips

Affiliation name  Search Q

e.g. University of Toronto

Search for documents by affiliation >

Help improve Scopus

## Advanced search

برای جستجوی پیشرفته، جامع و در مواردی که استراتژی جستجو خیلی طولانی است، میتوان از گزینه Advanced Search استفاده نموده و با استفاده از عملگرهای منطقی (and, or, not) و کدهای مختلف، جستجوی دقیقی را انجام داد.

در مثالهای زیر، نحوه وارد کردن اطلاعات در advanced search آمده است.

ALL("Cognitive architectures") AND AUTHOR-NAME(smith)

TITLE-ABS-KEY(\*somatic complaint wom?n) AND PUBYEAR AFT 1993

SRCTITLE(\*field ornith\*) AND VOLUME(75) AND ISSUE(1) AND PAGES(53-66)

## Search Results (نتایج جستجو)

در صفحه نتایج، لیست رکوردهای بازایی شده در SCOPUS و همچنین لیست ثبت اختراعات (patents) و (صفحات وبی web) که در ارتباط با جستجوی مورد نظر هستند، مشاهده می شود. اطلاعات هر رکورد شامل عنوان مقاله، اسم نویسندگان، تاریخ انتشار مقاله، منبع آن مقاله (Source Title) و تعداد استناد به آن مقاله (Cited by) است.

The screenshot shows the Scopus search results page for the query 'TITLE-ABS-KEY (cardiology)'. The page displays 113,099 document results. The search results are listed in a table with columns for Document title, Authors, Year, Source, and Cited by. The first three results are:

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
1 The relationship between eye lens doses and occupational doses for different centres of interventional cardiology	Sukupova, L., Cemusova, Z.	2019	IFMBE Proceedings 68(3), pp. 541-544	0
2 Machine learning algorithms with ROC curve for predicting and diagnosing the heart disease	Kannan, R., Vasanthi, V.	2019	SpringerBriefs in Applied Sciences and Technology Part F4, pp. 63-72	0
3 Back-propagation neural network versus logistic regression in heart disease classification	Desai, S.D., Giraddi, S., Narayankar, P., Pudakalakatti, N.R., Sulegaon, S.	2019	Advances in Intelligent Systems and Computing	0

### کاربرد گزینه هایی که در صفحه نتایج آمده است در ذیل توضیح داده می شود:

در صفحه نتایج، اطلاعات هر رکورد شامل عنوان مقاله، اسم نویسندگان، تاریخ انتشار مقاله، منبع آن مقاله (source Title) و تعداد استناد به آن مقاله (Cited by) را مشاهده می کنید.

توجه داشته باشید که نام نویسنده های هر مقاله لینک می باشد یعنی می توانید با کلیک کردن روی یک نام، لیست تمام مقاله ها و **h-index** و **ORCID ID** آن نویسنده که در مجموعه SCOPUS وجود دارد را مشاهده نمائید.

**Edit**: با انتخاب این گزینه امکان برگشت به صفحه جستجو و ویرایش فرمول جستجو فراهم می شود.

**Save**: با انتخاب این گزینه، امکان ذخیره عبارت جستجو فراهم می شود تا در مراجعات بعدی بتوان مجدداً از همان عبارت جستجو استفاده کرد. در مواقعی که برای یک جستجو از فرمول جستجوی طولانی استفاده می شود استفاده از این گزینه در دقت و سرعت کار بسیار موثر است.

**Set alert**: امکان استفاده از **Alert** که یکی از ابزار **Push Technology** برای اطلاع رسانی است را فراهم میکند. در قسمتهای بعدی این گزینه بطور مفصل توضیح داده خواهد شد.

**Set feed**: امکان تنظیم **RSS** که یکی از ابزارهای اطلاع رسانی است فراهم می شود.

**View abstract**: چکیده مقاله را در همان رکورد نشان می دهد.

**View at publisher**: شما را به صفحه ناشر آن رکورد هدایت می کند. در صورتی که دانشگاه اشتراک الکترونیکی آن ناشر را داشته باشد می توانید به متن کامل آن مقاله دسترسی پیدا کنید.

**Related documents**: رکوردهای مرتبط با رکورد مورد نظر را نمایش می دهد.

در صفحه نتایج، امکان مرتب کردن (sort) نتایج بازبازی شده به صورت دلخواه وجود دارد. با انتخاب **Cited by** ترتیب نمایش نتایج بر اساس میزان استناد به آنها خواهد بود. **Relevance** نتایج را به ترتیب میزان وابستگی به کلیدواژه های وارد شده مرتب می کند.

در سمت چپ صفحه نتایج، امکان محدود کردن نتایج بازبازی شده وجود دارد.

**Search within results**: با استفاده از این گزینه می توان در همان صفحه نتایج، جستجوی خود را با کمک

کلیدواژه های دیگری محدود کرد.

**Refine results:** این گزینه برای محدود کردن نتایج جستجو با استفاده از دسته بندی نتایج از نظر منبع

مقاله ( Source Title )، نام نویسنده ( Author Name ) ، سال انتشار ( Year ) ، نوع مدرک

( Document Type ) و محدوده موضوعی ( Subject Area ) بکار می رود.

**Limit to:** امکان محدود کردن نتایج بازبایی شده را فراهم میکند ولی Exclude گزینه های انتخاب شده را از نتایج، حذف و بقیه نتایج را نشان می دهد. برای مثال چنانچه بخواهید از لیست نتایجی که برای یک جستجو مشاهده می شود رکوردهایی که از یک نویسنده خاص است را حذف کنید، در قسمت Refine Results نام آن نویسنده را انتخاب و گزینه Exclude را کلیک نمائید.

**Access Type:** نوع دسترسی را مشخص می کند.

**Year:** محدودیت دسترسی براساس سال را اعمال می کند.

**Export:** با انتخاب این گزینه، امکان خروجی گرفتن از رکوردهای انتخاب شده فراهم می شود. زمانی که از رکوردها خروجی گرفته شود، در قسمت Output انواع فیلدها قابل مشاهده است که امکان ارسال رکورها در محیطهای دیگر مثل Word و Endnote را فراهم می کند.

**Download:** امکان دریافت متن کامل رکورد (در صورت دسترسی داشتن به ناشر) را فراهم می کند. برای استفاده از این امکان، نصب نرم افزارهای Flash و Java بر روی رایانه الزامی است.

**View Citaion Overview:** با انتخاب این گزینه امکان مشاهده استنادهایی که به هر رکورد شده با جزئیات آن فراهم می شود.

**View Cited by:** استنادهایی که به رکورد انتخابی شده است را نشان می دهد.

**View references:** رفرنسهای رکورد انتخابی را نشان می دهد.

**Create bibliography:** با انتخاب این گزینه، امکان مشاهده اطلاعات کتابشناختی رکوردهای انتخاب شده

فراهم میشود. در واقع به نوعی می توان شیوه های استناددهی به هر رکورد را مشاهده کرد.

**Print:** با انتخاب این گزینه، امکان چاپ رکوردهای انتخاب شده فراهم می شود.

**Email:** با انتخاب این گزینه، امکان ارسال رکوردهای انتخاب شده به وسیله پست الکترونیکی فراهم می شود.

**Add to My List:** با انتخاب این گزینه، امکان ذخیره کردن رکوردهای انتخاب شده فراهم می شود تا بتوان در

مراجعات بعدی بدون جستجوی مجدد، لیست ذخیره شده را مشاهده و مدیریت کرد.

**Show all abstracts:** چکیده همه رکوردها را نیز نمایش میدهد.

**Sort on:** رکوردها را براساس تاریخ انتشار جدید و قدیم، بیشترین و کمترین استناد، **Relevance**

میزان وابستگی، الفبایی نام نویسندگان و الفبایی منبعی که رکورد در آن چاپ شده مرتب می کند.

**Add to list:** به شما اجازه می دهد که رکوردهای دلخواه را به لیست خود اضافه و سپس ذخیره نمایید. برای

استفاده از امکانات **save** باید در این پایگاه ثبت نام کنید.

در قسمت **Source Title** با انتخاب نام مجله میتوان اطلاعاتی در مورد مجله مورد نظر، موضوع مجله، ناشر،

**ISSN** و اینکه در چه سالی تحت پوشش این پایگاه درآمده و نیز تعداد مقالات و استناد به مقالات به تفکیک سال

بدست آورد. همچنین با کلیک کردن بر روی [Analyze search results](#) می توان، نموداری از وضعیت مجله

بدست آورد.

### **Alert یا سیستم آگاهی رسانی جاری:**

این سیستم به شما اجازه می دهد تا فرمول جستجوی خود را در این محیط وارد کرده تا بعد از روز آمد شدن

اطلاعات و اضافه شدن رکورد جدید به مجموعه، از طریق پست الکترونیکی به شما اطلاع داده شود.

برای استفاده از این امکان، در صفحه ای که لیست نتایج جستجو را مشاهده می کنید روی گزینه `save as alert` کلیک کنید. سپس نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کرده و در مرحله بعد نامی برای این مجموعه از `alert` خود انتخاب کنید. بعد از روز آمد شدن اطلاعات مجموعه، چنانچه رکوردی در ارتباط با جستجوی شما به مجموعه اضافه شود به شما اعلام می گردد.